



CONDICIONS TÈCNIQUES SERVEI GESTIÓ INTEGRAL CONSELL ESPORTIU L'HOSPITALET.

Per la contractació d'una empresa que ofereixi un Assessorament en matèries laboral, comptable, fiscal i jurídic.

1. TIPOLOGIA D'ENTITAT

El Consell Esportiu és una entitat sense ànim de lucre que des de fa 43 anys treballa a L'Hospitalet amb l'objectiu principal de fomentar la pràctica esportiva entre els nens/es i joves de la ciutat.

Podeu consultar documentació referent a l'entitat a l'apartat de transparència de la nostra pàgina web cehospitalet.org:

- Estatuts
- Organigrama
- Memòria d'activitats

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

A partir d'un estudi previ de l'entitat es demana un assessorament, comptable, fiscal, laboral i jurídic del Consell Esportiu de L'Hospitalet.

Entenem que la durada de la relació entre l'entitat i l'empresa escollida no pot ser en cap cas menor d'un any i dependrà de la voluntat d'ambdues de prorrogar-ho.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES

LABORAL

- Confecció de contractes: estudi, confecció i presentació. Elecció de la modalitat de contractació idònia per a cada cas, aplicació, si procedeix de les bonificacions per a la contractació.
- Altes, baixes i variacions contractuals de treballadors del règim General de la Seguretat Social.
- Confecció models de contractació models RNT (relació nominal de treballadors).
- Confecció resum de salaris i costos del personal.
- Enviament remeses bancàries.
- Incidències de professionals amb IRPF.
- Informació al respecte de la Formació bonificada per treballadors.
- Possibilitat de treballar amb una App pels treballadors a la que s'inclougui apartat de nòmines, registre horari..

FISCAL/COMPTABLE

- Planificació i disseny de la tresoreria.
- Planificació comptable amb l'objectiu d'obtenir la informació necessària per la presa de decisions.
- Confecció del llibre diari i major amb la informació de l'entitat.
- Tancament de l'exercici.
- Elaboració dels diferents balanços de situació i comptes de pèrdues i guanys.
- Elaboració de la memòria econòmica i quadre de canvis en el patrimoni.
- Legalització llibres comptables.
- Liquidació d'impostos.

JURÍDICA

- Assessorament legal processal
- Previsió de conflictes i optimització de les relacions laborals.
- Gestió d'expedients de suspensions i extincions de les relacions laborals.

4. METODOLOGIA DE TREBALL

Des del Consell Esportiu (departament gestió econòmica) es realitzen tasques de control de la facturació, pagaments sol·licituds i justificacions de les subvencions.

La persona responsable serà la que més contacte tingui amb l'empresa gestora en qüestions fiscals, laborals i comptables.

D'aquesta manera l'assessorament i el treball fonamentalment es realitza de manera telemàtica via E-mail o telèfon i si que demanem estar al dia de les informacions que puguin tenir rellevància per la nostra entitat i millorar processos de gestió econòmica.

En aquest sentit es fa necessari un anàlisi previ de la situació i una major incidència/presència al llarg dels primers mesos per anar posteriorment realitzant la feina d'una manera.

5. OFERTA ECONÒMICA

Dades per elaborar el Pressupost

En tractar-se de tres elements els que es valoren a l'hora de presentar l'oferta econòmica demanem que cada descripció i tècnica es presenti per separat:

- **Laboral**
- **Fiscal/comptable**
- **Jurídic**

El Consell Esportiu de L'Hospitalet consta en l'actualitat amb 6 treballadors/es amb contracte indefinit i entre 35 i 40 hores de jornada.

La resta de personal contractat per l'entitat, un total de 125 persones tenen contracte d'obra i servei o fixe discontinu dependent de la seva antiguitat, realitzen la seva activitat en períodes

entre els mesos d'octubre a finals de maig majoritàriament (activitats extraescolars a centres escolars de la ciutat) o activitats d'estiu (casals).

El número de factures ha estat en l'any 2019 de prop 500 factures emeses i 500 rebudes per l'entitat.

Els serveis prestats fins ara pels conceptes sol·licitats sumen un import al voltant dels 24.000 euros a l'any IVA inclòs tot i que, depenent de la descripció tècnica que es presenti es pot valorar incrementar aquesta partida.

Qualsevol altre qüestió que necessiteu per presentar la vostra proposta, tant econòmica com tècnica la podeu obtenir a la nostra pàgina web cehospitalet.org o bé contactant-nos per E-mail a cehospitalet@cehospitalet.org.

Les consultes hauran de fer-se per escrit i es publicaran també tant les consultes com les posteriors respostes que es donin des del Consell Esportiu.

6. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es podran presentar ofertes fins el divendres dia 4 de setembre a les 20 hores. Un cop passada aquesta data no s'acceptaran ofertes.

No s'obrirà cap oferta fins passada la data final i totes les ofertes s'obriran alhora i en presència dels membres de la comissió directiva

Es pot fer arribar tant la descripció tècnica com el pressupost per dues vies: Mitjançant l'E-mail: cehospitalet@cehospitalet.org o bé presencialment a les nostres oficines de Carrer Digoine número 29.

La comissió directiva del Consell Esportiu serà l'encarregada de valorar les ofertes i decidir quina és més adequada a les nostres necessitats en base a criteris tècnics i econòmics.